

# ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ

г. Новокузнецк

01.11.2014г.

Общество с ограниченной ответственностью «24 квартал», в лице Генерального директора Прохоренко Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Расчетный центр «Новокузнецкий домостроительный комбинат», в лице Генерального директора Ермаковой Светланы Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В период действия настоящего договора поручения поверенный обязуется за вознаграждение совершить от имени и за счет доверителя определенные юридические действия, перечисленные в п. 1.2 настоящего договора без права передоверия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

### 1.2. Поверенный обязуется:

- В соответствии с действующим законодательством производить начисление платы за жилое помещение собственникам (нанимателям) помещений и иным лицам, на законных основаниях проживающих в жилых помещениях многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Доверителя, перечисленных в приложении №1 настоящего договора. Поверенный производит начисление платы по следующие услугам: содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, вывоз твердых бытовых отходов, эксплуатация и техническое содержание лифтов, коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, отопление, электроснабжение, водоотведение.
- Вести учет доходов и расходов по каждому многоквартирному дому, перечисленному в Приложении №1 настоящего договора.
- Принимать плату за жилое помещение в кассу предприятия от собственников (нанимателей) помещений иных лиц, организовать прием платежей через банки и иных платежных агентов.
- Отслеживать поступление платежей на счете предприятия.
- Ежемесячно на основании выставленных Доверителю подрядчиками, ресурсоснабжающими организациями и иными лицами счетов, счетов-фактур производить от имени и за счет Доверителя оплату оказанных ими услуг: содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, вывоз твердых бытовых отходов, эксплуатация и техническое содержание лифтов, коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, отопление, электроснабжение, водоотведение.
- осуществлять подготовку, прием и выдачу документов, предусмотренных Правилами регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, для граждан, проживающих (имеющих право пользования, владения, распоряжения жилыми помещениями) в жилищном фонде Доверителя
- обеспечить необходимые условия для реализации гражданами своих прав на свободу передвижения, выбор места пребывания и места жительства, а также исполнения ими обязанностей перед другими гражданами и обществом.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Поверенный обязан:

- Лично и надлежащим образом исполнять поручение в соответствии с указаниями доверителя. Указания доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными
- сообщать доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;
- передавать доверителю без промедления все полученное по сделкам, совершенным во исполнение поручения;
- по исполнении поручения или при прекращении договора поручения до его исполнения без промедления вернуть доверителю доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением оправдательных документов, если это требуется по условиям договора или характеру поручения.

- Ежемесячно и по требованию Доверителя представлять Доверителю отчет о выполнении настоящего договора.
- Не разглашать информацию, полученную от Доверителя в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, третьим лицам.
- Вести учет доходов и расходов по каждому многоквартирному дому, перечисленному в Приложении №1 настоящего договора.
- Принимать плату за жилое помещение в кассу предприятия от собственников (нанимателей) помещений иных лиц, организовать прием платежей через банки и иных платежных агентов.
- Отслеживать поступление платежей на счете предприятия.
- Ежемесячно на основании выставленных Доверителю подрядчиками, ресурсоснабжающими организациями и иными лицами счетов, счетов-фактур производить от имени и за счет Доверителя оплату оказанных ими услуг: содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, вывоз твердых бытовых отходов, эксплуатация и техническое содержание лифтов, коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, отопление, электроснабжение, водоотведение. В первую очередь оплачиваются услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества домов в полном объеме от начисленных сумм. Во вторую очередь оплачиваются услуги иных поставщиков, подрядчиков, ресурсоснабжающих организаций, перечисленных в приложении №2 настоящего договора пропорционально собранных денежных средств.
- организовать прием граждан по вопросам постановки на регистрационный учет и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.
- осуществлять прием и выдачу документов по вопросам, связанным с регистрацией и снятием граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
- предоставлять по требованию Доверителя сведения о регистрации и снятии граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства
- Производить начисление платы за жилое помещение в следующем порядке:  
 Размер платы за содержание и ремонт общего имущества дома устанавливается решением общего собрания собственников в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ или если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления. Доверитель обязан передать поверенному копии решений общих собраний об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества дома.  
 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги, рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями в области установления тарифов, предусмотренных настоящей частью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Ежемесячно на основании выставленных Доверителю подрядчиками, ресурсоснабжающими организациями и иными лицами счетов, счетов-фактур производить от имени и за счет Доверителя оплату оказанных ими услуг: содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, вывоз твердых бытовых отходов, эксплуатация и техническое содержание лифтов, коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, отопление, электроснабжение, водоотведение;
- При расторжении настоящего договора или по требованию Доверителя передать Доверителю паспортно-учетную и первичную бухгалтерскую документацию, связанную с исполнением настоящего поручения
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **2.2. Доверитель обязан:**

- выдать поверенному доверенность на совершение юридических действий, предусмотренных п. 1.2. настоящего договора поручения,
- без промедления принять от поверенного все исполненное им в соответствии с договором поручения.
- Своевременно оплачивать поверенному вознаграждение, в соответствии с условиями настоящего договора поручения.

## **2.3. Поверенный вправе:**

- требовать оплаты стоимости оказанных услуг.

## **2.4. Доверитель вправе:**

- требовать соблюдение предусмотренных Правилами регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ порядка и сроков приема и выдачи документов, необходимых для реализации прав граждан на свободу передвижения и выбор места жительства на территории г. Новокузнецка.

## **3. Цена договора и порядок расчетов по договору**

3.1. Ежемесячное вознаграждение Поверенного составляет сумму 1 (один) рубль 50 копеек за 1 кв.м. общей жилой площади многоквартирного дома указанных в приложении № 1 настоящего договора, НДС не начисляется.

3.2. Вознаграждение Поверенного оплачивается Доверителем на основании выставленной счет-фактуры до 25 числа текущего месяца. Поверенный удерживает ежемесячную сумму вознаграждения, из собранных от собственников (нанимателей, третьих лиц) денежных средств.

3.3. Вознаграждение Поверенного может быть изменено по соглашению сторон. Изменение размера вознаграждения должно быть экономически обосновано.

3.4. В случае расторжения и/или заключения договора управления многоквартирным домом с Доверителем размер ежемесячного вознаграждения Поверенного рассчитывается с учетом измененной общей жилой площади многоквартирных домов с даты заключения (расторжения) договора управления многоквартирным домом. Дополнительного согласования изменения размера ежемесячного вознаграждения Поверенного не требуется с учетом расторжения (заключения) договоров управления.

## **4. Прекращение договора поручения**

4.1. Договор поручения прекращается вследствие:

отмены поручения доверителем;

отказа поверенного;

ликвидации доверителя или поверенного

4.2. Доверитель вправе отменить поручение, а поверенный отказаться от него во всякое время. Соглашение об отказе от этого права ничтожно.

4.3. Сторона, отказывающаяся от договора поручения, должна уведомить другую сторону о прекращении договора не позднее чем за тридцать дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

4.4. Последствия прекращения договора поручения.

4.5. Если договор поручения прекращен до того, как поручение исполнено поверенным полностью, доверитель обязан возместить поверенному понесенные при исполнении поручения издержки, а когда поверенному причиталось вознаграждение, также уплатить ему вознаграждение соразмерно выполненной им работе. Это правило не применяется к исполнению поверенным поручения после того, как он узнал или должен был узнать о прекращении поручения.

4.6. Отмена доверителем поручения не является основанием для возмещения убытков, причиненных поверенному прекращением договора поручения.

4.7. Отказ поверенного от исполнения поручения доверителя не является основанием для возмещения убытков, причиненных доверителю прекращением договора поручения.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Поверенный несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ и услуг по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения Доверителем обязанности по оплате вознаграждения Поверенному, доверитель оплачивает Поверенному пению в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это произошло в следствие возникновения непреодолимой силы: стихийные бедствия, массовые беспорядки и иные форс-мажорные обстоятельства.

#### 6. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.11.2014г. и действует до его прекращения по инициативе одной или обеих сторон, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.10.2014г.

6.2. Сторона, желающая расторгнуть настоящий договор должна направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Изменение условий настоящего договора возможно по обоюдному соглашению сторон в письменной форме. В случае изменения условий договора обязательства считаются измененными с момента заключения сторонами дополнительного соглашения на условиях, утвержденных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

6.4. Если по окончании срока действия настоящего договора ни одна из сторон не известит другую сторону о прекращении действия договора, настоящий договор считается продленным на тот же срок на прежних условиях.

#### 7. Иные условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, один для Исполнителя, второй для Заказчика. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- Приложение №1 - Перечень многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Доверителя;
- Приложение №2 – Перечень подрядчиков, ресурсоснабжающих организаций и иных третьих лиц, которым Поверенный обязан производить оплату оказанных услуг: содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, вывоз твердых бытовых отходов, эксплуатация и техническое содержание лифтов, коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, отопление, электроснабжение, водоотведение

#### 8. Адреса и реквизиты сторон

##### ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью «24 квартал»  
654011, Россия Кемеровская область,  
Новокузнецкий район деревня Бедарево  
Ул. Зеленая дом 36  
ИНН 4252006833, КПП 425201001  
р/с 40702810626000004353 отделение  
№8615 Сбербанк России г. Кемерово  
к/с 30101810200000000612, БИК  
043207612

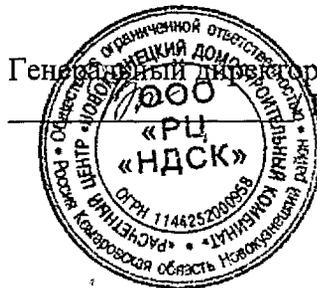
##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Расчетный центр «Новокузнецкий  
Домостроительный комбинат»  
654054, Россия Кемеровская область  
Новокузнецкий район деревня Бедарево ул.  
Зеленая дом 36  
ИНН 4252007097 КПП 425201001  
р/с 40702810526000004372 отделение № 8615  
Сбербанк России г. Кемерово  
к/с 30101810200000000612, БИК 043207612

Генеральный директор ООО  
«24 квартал» / Прохоренко Н.В.



Генеральный директор ООО «РЦ «НДСК»  
Ермакова С.В.



Перечень многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Доверителя

№п/п	Улица	№ дома	Площадь дома, кв.м.	Дата заключения договора управления с собственниками помещений
1	Ул. Звезда	8	4530,6	01.10.2014г.
2		22Г	2409,0	01.10.2014г.
3		24А	7222,7	01.10.2014г.
4		24Б	2431,9	01.10.2014г.
5		24Г	2425,7	01.10.2014г.
6	Ул. Рокососовского	16	7493,5	01.10.2014г.
7		29Г	5036,8	01.10.2014г.
8		37	11264,2	01.10.2014г.
9	Ул. Чернышова	18	2425,3	01.10.2014г.
10		20А	8719,6	01.10.2014г.
11		20Б	2177,2	01.10.2014г.
12	Ул. 40 лет ВЛКСМ	34	4173,20	01.10.2014г.
	ИТОГО:		60309,7	

Поверенный:

Генеральный директор ООО «РЦ «НДСК»



Ермакова С.В.

Доверитель:

Генеральный директор ООО «24 квартал»



Прохоренко Н.В.